

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра менеджменту / кримінального, цивільного та міжнародного права
(найменування кафедри)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ППН 03 Управління науковими проєктами та захист інтелектуальної власності
(назва навчальної дисципліни)

Освітня програма:	<u>Комп'ютерні науки</u> (назва освітньої програми)
Спеціальність:	<u>122 Комп'ютерні науки</u> (найменування спеціальності)
Галузь знань:	<u>12 Інформаційні технології</u> (найменування галузі знань)
Ступень вищої освіти:	<u>доктор філософії</u> (назва ступеня вищої освіти)

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	ППН 03 Управління науковими проєктами та захист інтелектуальної власності обов'язкова
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий) рівень
Викладач	Корольков Владислав Васильович, к.е.н., доцент, декан факультету економіки та управління / Філей Юрій Володимирович к.ю.н., професор, декан юридичного факультету, професор кафедри кримінального, цивільного та міжнародного права
Контактна інформація викладача	телефон кафедри: Корольков В.В. 7698- 2-54, 7698-4-07, телефон: Філей Ю.В.+380(67) 976-39-62 Профілі викладачів на сайті університету: Корольков В.В. https://zp.edu.ua/?q=node/697 , Філей Ю.В. https://zp.edu.ua/?q=node/1478
Час і місце проведення навчальної дисципліни	Відповідно до розкладу занять, предметна аудиторія кафедри
Обсяг дисципліни	120 годин, 4 кредити ECTS, 30 лекцій, 15 практичних, 75 самостійних, форма контролю: залік
Консультації	Згідно з графіком консультацій
2. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни	
Дисципліна потребує попереднього вивчення наступних дисциплін: – Філософія науки та інновацій – Іноземна мова наукового спілкування Загальні та фахові знання, отримані на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Знання, здобуті при вивченні цієї дисципліни, є обов'язковими для: – Індуктивні методи навчання та пізнання – Проведення наукового дослідження – Апробація та публікація результатів наукового дослідження – Підготування рукопису дисертації Результати вивчення дисципліни можуть бути використані при написання наукових праць та у професійної діяльності. Вивчення дисципліни дозволить виробити у здобувачів системне бачення проблеми, полегшити сприйняття ними спеціальних дисциплін навчального плану, а також забезпечить інтелектуальний і соціальний розвиток особистості	
3. Характеристика навчальної дисципліни	
Використання наукового потенціалу вищої школи, вдосконалення процесу підготовки спеціалістів вищої кваліфікації, виховання у них потреби у розв'язанні професійних завдань у практичній діяльності зумовлює необхідність викладання такого навчального курсу, як «Управління науковими проєктами та захист інтелектуальної власності». Дослідження, які має проводити здобувач освіти на третьому науковому рівні безпосередньо пов'язано з розробкою наукових проєктів. Найчастіше здобувач виконує своє дослідження в рамках наукового проєкту. В окремих випадках особисте дисертаційне дослідження здобувача може розглядатися як окремий науковий проєкт. Проведення дослідження є інтелектуальною працею. За результатом інтелектуальної праці можуть створюватися інтелектуальні продукти, які можуть набувати статусу об'єкта права інтелектуальної власності (ОПІВ). Тому здобувачу важливо мати знання про різновиди об'єктів права інтелектуальної власності, шляхи їх комерціалізації і захисту. Здобувач вищої освіти має здобути наступні компетентності: ЗК02 – Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК03 – Здатність працювати в міжнародному контексті.	

ЗК04 – Здатність розв’язувати комплексні проблеми комп’ютерних наук на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

та досягти наступних програмних результатів навчання:

РН01 – Мати передові концептуальні та методологічні знання з комп’ютерних наук і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку, отримання нових знань та/або здійснення інновацій.

РН02 – Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефхівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми комп’ютерних наук державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях.

РН10 – Відшуковувати, оцінювати та критично аналізувати інформацію щодо поточного стану та трендів розвитку, інструментів та методів досліджень, наукових та інноваційних проєктів з комп’ютерних наук.

4. Мета вивчення навчальної дисципліни

надання навичок участі у виконанні наукових проєктів та їх створення. Також надання навичок з оформлення об’єктів права інтелектуальної власності, їх комерціалізації та організації захисту.

5. Завдання вивчення дисципліни

Визначення мети та призначення наукового проєкту. Формалізація та розробка наукового проєкту. Методи реалізації наукового проєкту та досягнення кінцевої мети проєкту.

В результаті вивчення змістовного модуля «Захист прав інтелектуальної власності» здобувачі повинні визначати:

- основні поняття системи правової охорони інтелектуальної власності;
- визначати складові міжнародної системи охорони інтелектуальної власності;
- складові системи інтелектуальної власності в Україні;
- інтелектуальну власність в нормах загального законодавства України;
- об’єкти права інтелектуальної власності;
- суб’єкти права інтелектуальної власності;
- алгоритм правової охорони об’єктів патентного права (винаходів, корисних моделей, промислових зразків);
- алгоритм правової охорони засобів індивідуалізації сучасників цивільного обороту (знаків для товарів і послуг, зазначень походження товарів);
- алгоритм правової охорони нетрадиційних об’єктів інтелектуальної власності (топографій інтегральних мікросхем та сортів рослин);
- алгоритм правової охорони об’єктів промислової власності (винаходів, знаків для товарів і послуг) в іноземних державах;
- алгоритм правової охорони об’єктів авторського права (творів літератури, науки та мистецтва);
- права та обов’язки власників охоронних документів на об’єкти права інтелектуальної власності;
- вартість предмета ліцензійного договору про передачу прав на використання об’єктів права інтелектуальної власності;
- процедуру захисту прав інтелектуальної власності у разі їх порушення;
- випадки порушення прав власників чинних охоронних документів та заявників на об’єкти промислової власності.

6. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Управління науковими проєктами

1. Науковий проєкт, його структура та складові.
2. Планування наукового проєкту.
3. Фінансування наукового проєкту.
4. Модель системи управління науковим проєктом.

Модуль 2. Захист прав інтелектуальної власності 5. Поняття системи правової охорони інтелектуальної власності 6. Об'єкти і суб'єкти права інтелектуальної власності 7. Набуття прав на об'єкти інтелектуальної власності 8. Правова охорона об'єктів авторського права і суміжних прав 9. Розпорядження правами інтелектуальної власності 10. Економіка інтелектуальної власності 11. Захист прав інтелектуальної власності
7. Практичні (лабораторні, семінарські) заняття
Теми практичних занять 1. Визначення мети та завдань наукового проєкту 2. Структура наукового проєкту 3. Планування та ресурсне забезпечення наукового проєкту 4. Управління реалізацією наукового проєкту 5. Об'єкт права інтелектуальної власності та його виникнення як результат інтелектуальної праці 6. Реєстрація об'єктів права інтелектуальної власності 7. Система захисту та охорони об'єктів права інтелектуальної власності 8. Методи комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності 9. Міжнародна система охорони інтелектуальної власності 10. Правова охорона об'єктів патентного права 11. Оцінка вартості прав на об'єкти інтелектуальної власності
8. Самостійна робота
Самостійна робота здобувачів є складовою навчального процесу. Головною метою самостійної роботи є засвоєння навчального матеріалу, розвиток у здобувачів мислення і формування у них свідомості. Самостійна робота здобувачів передбачає також виступи на наукових конференціях (друковані тези); участь у Інтернет-конференціях; реферат з теми (модуля) або вузької проблематики; написання есе, творчих завдань тощо.
9. Система та критерії оцінювання курсу
Система і критерії оцінювання та вимоги визначаються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» (Наказ № 507 від 10.12.2022, https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N507_vid_10.12.21.pdf). Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюються за 100-бальною шкалою. Для перевірки (виявлення знань, умінь та навичок), оцінювання (вимірювання знань, умінь, навичок) та обліку (фіксування) отриманих результатів використовуються різні форми контролю. Поточний контроль знань, умінь та навичок пов'язаний з усіма видами навчальної роботи і спонукає здобувачів готуватись до занять систематично і планомірно, накопичуючи тим самим максимально можливу суму балів за встановлений період навчання (модуль, семестр тощо). Рубіжний (модульний) контроль знань, умінь та навичок є показником якості вивчення окремих розділів, тем і пов'язаних з цим пізнавальних, методичних, психологічних і організаційних якостей здобувачів. Підсумковий контроль є формою перевірки здобувачів щодо оцінки набутих ними тих компетентностей, що передбачені освітньою програмою. Для реалізації форм контролю використовуються усне опитування або виступ, письмовий контроль, тестовий контроль та ін., у т.ч. із застосуванням інфокомунікаційних технологій. Оцінка з рубіжного контролю складається з оцінок за теоретичну та практичну (лабораторну) частини, включно із самостійною роботою відповідного модуля. Теоретична частина за кожний модуль оцінюється за 100-бальною шкалою під час рейтингового оцінювання після кожного модуля. Практична (лабораторна) частина за кожний модуль оцінюється як середнє арифметичне оцінок за практичні заняття (лабораторні роботи) за 100-бальною шкалою. Самостійна робота оцінюється як складова оцінок за теоретичну і практичну частини. Змістові вимоги до практичних (лабораторних) занять наводяться у методичних вказівках з курсу.

Підсумкова оцінка з курсу є середнім арифметичним рейтингових оцінок модулів. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з теоретичної та практичної частин, включно з самостійною роботою, складатиме не менше 60 балів. При бажанні здобувача підвищити підсумкову оцінку, що становить не менше 60 балів, за умови повного складання здобувачем практичної частини, здобувач складає підсумкову форму контролю, під час якої шляхом перевірки виконаних здобувачем завдань та опитування, викладач визначає достатність рівня знань здобувача вищої освіти за кожною темою.

Поточний контроль та оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за наступними напрямками:

- робота на лекціях (присутність на лекційних заняттях, ведення конспекту, участь в експрес-опитуванні (тестуванні); участь у навчальній дискусії);
- робота на практичних заняттях (активність, участь в дискусіях, тощо).

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією під час проведення екзамену і враховуються викладачем при визначенні результатів рубіжного контролю та підсумкової оцінки з дисципліни.

Підсумковий контроль з курсу оцінюється за шкалою: "зараховано" (60 балів та вище) та "незараховано" (менше 60 балів).

10. Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності регламентується Кодексом академічної доброчесності у Національному університеті «Запорізька політехніка» (Наказ №253 від 29.06.21, https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N253_vid_29.06.21.pdf), Порядком виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності у Національному університеті «Запорізька політехніка» (Наказ №259 від 31.08.22 https://zp.edu.ua/uploads/pubdocs/2022/Nakaz_N259_vid_31.08.22.pdf).

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні та недопущенні практик недозволеної співпраці, уведення в оману, обману, списування, плагіату, аутсорсингу завдань (контрактного плагіату), фабрикації, фальсифікації, підробки документів, академічного саботажу, порушення авторських прав та прав на інтелектуальну власність, булінгу, харасменту, порушення чинного законодавства, норм моралі та ін. (<https://www.skeptic.in.ua/bulletin/>).

Комунікаційна політика та зворотний зв'язок. Здобувачі вищої освіти повинні мати та щоденно читати електронну пошту, а також щоденно читати повідомлення у Телеграм-каналі кафедри програмних засобів https://t.me/pz_zntu або на вебсайті кафедри <https://pz.zp.ua>.

Здобувачі повинні мати та використовувати обліковий запис у системі дистанційного навчання Moodle (<https://moodle.zp.edu.ua/>), або інший канал зв'язку, узгоджений з викладачем курсу. Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися електронною поштою або через інші засоби комунікації, узгоджені з викладачем або зазначені на сайті кафедри <https://pz.zp.ua>.

Здобувачі мають звертатися до викладачів у робочі дні та робочий час, бути чемними та ввічливими при спілкуванні з викладачем та іншими учасниками освітнього процесу, вчасно відповідати на запитання та звернення викладача. Спілкування з дисципліни ведеться мовою освітньої програми. Здобувачі мають право та заохочуються подавати свої враження, оцінки, зауваження та рекомендації щодо курсу з метою його покращення через форму зворотного зв'язку

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeLHYiVx4cI4quCU0zONqk7UBiCXrvzW0Mn833VHrtRg_1Hhw/viewform) або засоби комунікації або зазначені на сайті кафедри <https://pz.zp.ua>.

Політика щодо перескладання. Перескладання нескладених або неуспішно (менше 60 балів) складених практичних (лабораторних) занять та теоретичних модульних контролів відбувається на консультаціях із викладачем. Перескладання підсумкового контролю відбувається із дозволу декана за встановленим ним графіком.

Політика щодо відвідування занять. Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування аудиторних занять відповідно до розкладу занять є бажаним, крім випадків, зумовлених поважними причинами, підтвердженими документально (наприклад, міжнародна мобільність, воєнний стан, пандемія, навчання за індивідуальним графіком, хвороба, відрядження, узгоджена з деканом участь у заходах і т.п.). За об'єктивних поважних причин навчання може тимчасово відбуватись дистанційно за погодженням з викладачем. У разі пропуску заняття здобувач має самостійно опрацювати відповідний матеріал, використовуючи рекомендовану викладачем літературу. Здобувач може відпрацювати пропущене заняття або скласти форму контролю на консультації з викладачем відповідно до розкладу консультацій або за узгодженням з викладачем. Не дозволяється відвідування занять особами, що не є здобувачами Університету, які навчаються на даній освітній програмі.

Політика щодо проведення занять та безпеки. Під час проведення занять та складанні контрольних заходів учасникам освітнього процесу слід дотримуватися Законодавства України, правил внутрішнього розпорядку та нормативної документації Університету, норм і правил цивільної та протипожежної безпеки, охорони праці, правил техніки безпеки та інструкцій щодо експлуатації обладнання та програмного забезпечення, санітарних норм і правил, розкладу занять, поводити себе дисципліновано, поважно та ввічливо стосовно інших учасників освітнього процесу, дотримуватися норм академічної доброчесності, охайно виглядати, бережливо ставитися до університетського майна та ресурсів, сумлінно виконувати запропоновані викладачем навчальні завдання, брати активну участь у них, у виступах та спілкуванні, висловлюючи та відстоюючи власну думку, виказувати повагу та толерантність до чужої думки. Пристрої (у т.ч. мобільні, електронні) та джерела інформації (зокрема, паперові та електронні) здобувачам можна використовувати під час проведення занять та складанні контрольних заходів лише з дозволу викладача. За потреби з дозволу викладача здобувач може залишати заняття на короткий час.

Політика щодо термінів. Здобувачі зобов'язані відповідно до графіку навчального процесу, розкладу занять та методичних вказівок виконувати поставлені навчальні завдання у зазначені терміни. За наявності об'єктивних поважних причин здобувачу за згодою викладача можуть бути продовжені терміни складання або виконання відповідних навчальних завдань та форм контролю.

Політика щодо релігійних особливостей. У разі, якщо графік навчального процесу або розклад занять неможливі до виконання здобувачем вищої освіти в окремі часові періоди з його релігійних міркувань, за узгодженням з деканом здобувачу може дозволятися пропускати відповідні заняття із наступним їх відпрацюванням на консультаціях.

Політика щодо врахування особливих потреб осіб з інвалідністю. Здобувачі, що мають обмежені можливості, підтверджені документально, можуть узгодити з деканом та викладачем можливість дистанційного онлайн або асинхронного навчання із застосуванням інфокомунікаційних технологій, або проведення аудиторних занять в аудиторіях зі зручним доступом на першому поверсі.

Політика та процедури щодо академічних скарг та апеляцій. Студенти захищені через упорядковані процедури від довільних або примхливих дій або рішень їхніх викладачів; студенти також мають захист від помилкових дій або рішень академічних підрозділів. У той же час студенти несуть відповідальність за досягнення та підтримку стандартів академічної успішності та досконалості, встановлених їхніми викладачами, а також за дотримання всіх відповідних політик, стандартів, правил і вимог, сформульованих Університетом та академічними підрозділами Університету. Академічні скарги можуть містити заяву здобувача студента про те, що виставлена оцінка є результатом довільного чи примхливого застосування чинних стандартів академічної оцінки, або що стандарти оцінювання є довільними або примхливими, або що викладач вжив свавільну чи примхливу дію, яка негативно вплинула на успішність здобувача, або що навчальний підрозділ прийняв рішення, яке не відповідає політиці Університету, або вчинив помилкові дії, які негативно впливають на академічну репутацію або академічну кар'єру студента. Студент, який має академічні скарги на окремого викладача, повинен спочатку ретельно обговорити це питання з відповідним викладачем. У разі тривалої недоступності викладача (через відрядження, хворобу, перебування у відпустці або звільнення з Університету) його обов'язки виконує завідувач кафедри або призначений ним інший викладач. Якщо сторонами не досягнуто прийнятне рішення, студент може

звернутися до завідувача кафедри або декана, юридичного відділу, студентського самоврядування або адміністрації Університету. За потреби керівником відповідного підрозділу формується комісія, що розглядає відповідну апеляцію із урахуванням позицій сторін та приймає остаточне рішення, яке доводиться до здобувача, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Запорізька політехніка» (Наказ №507 від 10.12.21, https://zp.edu.ua/uploads/dept_nm/Nakaz_N507_vid_10.12.21.pdf).

Політики щодо запобігання та вирішення конфліктів. Учасники освітнього процесу повинні прагнути уникати виникнення конфліктів. Однак, якщо конфлікт виявляється неминучим, сторони повинні прагнути його вирішити за найменшої шкоди та витрат, виявляючи взаємну ввічливість та поважне ставлення. Учасники освітнього процесу можуть звернутися до завідувача кафедри або декана, до юридичного відділу, до комісії з трудових спорів, до адміністрації Університету, студентського самоврядування, профспілкових та інших громадських організацій за сприянням у вирішенні конфлікту та оскарженням неприйнятних рішень та дій іншої сторони.

Політика справедливості, рівних можливостей та громадянських прав. Університет прагне бути середовищем, вільним від дискримінації, булінгу (цькування) та переслідувань (харасменту). Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися законів та норм політики щодо рівних можливостей і протидії дискримінації, булінгу та переслідувань на основі: раси, кольору шкіри, віросповідання, релігії, національного походження, статі (включно з вагітністю та батьківським статусом), інвалідності, віку, статусу ветерана, сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності і самовираження, сімейного стану або генетичної інформації, політичних та інших переконань тощо. Якщо здобувач вищої освіти вважає, що атмосфера в класі не відповідає цьому зобов'язанню, здобувач може обговорити це або оскаржити із викладачем, завідувачем кафедри, деканом, студентським самоврядуванням, адміністрацією Університету. Повідомити про упередженість та порушення прав або дискримінацію можна також через форму зворотного зв'язку https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeLHYiVx4cI4quCU0zONqk7UBiCXrvzW0Mn833VHrtRg_1Hhw/viewform

Політика щодо конфіденційності та захисту персональних даних. Обмін персональними даними між викладачем і здобувачем вищої освіти в межах вивчення дисципліни, їх використання відбувається на основі Закону України «Про захист персональних даних» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>).

Політики щодо використання комп'ютерів та ІТ-ресурсів. Здобувачі вищої освіти повинні використовувати комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення, інформаційні та мережні ресурси Університету відповідно до інструкцій Університету. Авторизованим користувачам надається доступ до ІТ-ресурсів для підтримки їхніх ролей і обов'язків в Університеті. Прийнятним використанням ІТ-ресурсів є використання, яке відповідає політиці Університету для підтримки його освітньої, дослідницької діяльності, надання послуг, діяльності студентів і кампусу; адміністративно-ділові функції; і управління фінансами та людськими ресурсами. Користувачі повинні поважати права інших користувачів комп'ютерів; поважати цілісність фізичних засобів і засобів контролю; і поважати всі відповідні авторські права, ліцензії та договірні угоди. Політика Університету полягає в тому, щоб усі члени його спільноти діяли відповідно до цих обов'язків, відповідних законів і договірних зобов'язань, застосовуючи при цьому найвищі стандарти етики. Заборонені дії містять, зокрема надання пароля свого облікового запису або використання облікових даних іншого користувача для доступу, фальсифікацію особи, обхід або спробу обійти протоколи безпеки, нелегальне використання ІТ-ресурсів, використання електронних засобів зв'язку для погроз, переслідувань або клепу, дискримінації або дискредитації, комерційна або незаконна діяльність, включаючи порнографію та крадіжку інтелектуальної власності, просування, лобіювання або допомога в політичній кампанії, порушення суспільних норм етики та моралі. Недотримання політики Університету щодо ІТ-ресурсів може призвести до втрати привілеїв, дисциплінарних стягнень або судового переслідування.

Політики щодо використання інтелектуальних асистентів. Якщо у документі (письмовій роботі, звіті, публікації, або інших матеріалах) автор використовував інтелектуальні (автоматичні) засоби створення вмісту (наприклад, chatGPT і Galactica), здатні опрацьовувати мову та вміст, зокрема створювати довгі фрагменти тексту та / або зображення / відео / аудіо

та інші матеріали достатньої якості, щоб служити чернетками власної роботи автора, автор повинен детально вказати обсяг і характер їх використання у відповідному документі. При цьому у документі частка оригінальних власних матеріалів, створених людиною, що зазначається як автор документу для використання у навчальному процесі та/або науковій роботі, має бути значною, а матеріали, згенеровані програмними засобами, відносяться до запозиченого тексту і за обсягом не повинні перевищувати встановлених для нього норм. Використання засобів автоматичної генерації вмісту здобувачами при створенні академічних текстів та інших звітних матеріалів, а також вирішення навчальних завдань, складання форм контролю тощо потребує дозволу з боку викладача і за відсутності дозволу викладача забороняється та вважається порушенням норм академічної доброчесності.

Використання засобів інтелектуального (автоматичного) створення потребує зазначення у таких випадках:

- опис відомих концепцій, який автор повинен прочитати, критично проаналізувати та виправити за потреби, а також знайти та навести посилання на першоджерела (або перевірити посилання, наведені засобом генерації). При цьому автор має перевірити та забезпечити точність та коректність цитат фрагментів оригінальних документів;

- виклад нових ідей, які згенеровані засобом та використані та/або доопрацьовані автором. При цьому автор несе відповідальність за перевірку того, чи не були ці ідеї вже опубліковані раніше у чужій роботі;

- написання тексту програм (коду), де автор має зазначити, які саме фрагменти тексту програми (коду) було створено за допомогою засобів автоматичної генерації. При цьому відповідальність за наявність у згенерованому тексті програми можливих порушень авторського права несе автор роботи;

- створення зображень, відео, аудіо, вибірок даних, прикладів та інших матеріалів.

Використання засобів інтелектуального (автоматичного) створення не потребує зазначення у таких випадках:

- допомога виключно з мовою документу, коли використовуються засоби лише для перефразовування або шліфування оригінального матеріалу автора, а не для створення нового вмісту (тобто вони схожі на такі інструменти, як Grammarly, інструменти перевірки орфографії, словники та синоніми);

- допомога із введенням коротких текстів при використанні інтелектуальних клавіатур або інструментів створення невеликих фрагментів тексту шляхом прогнозування введення у текстових редакторах;

- пошук та огляд літератури, який автор повинен прочитати, критично проаналізувати та виправити за потреби, а також знайти та навести посилання на першоджерела (або перевірити посилання, наведені засобом генерації). Відповідальність за вміст огляду літератури та наявність і точність посилань несе автор роботи.

Політика щодо виключення. У разі, якщо здобувач грубо або неодноразово порушує політики курсу і не реагує належним чином на зауваження викладача, здобувач може бути відсторонений від участі у заняттях та контрольних заходах.

Політика щодо використання матеріалів курсу. Матеріали курсу є інтелектуальною власністю Університету і не можуть зберігатися, відтворюватися, змінюватися, поширюватися та використовуватися з комерційною метою без згоди правовласника. Дозволяється персональне використання матеріалів курсу здобувачем з науковою або навчальною метою та у особистій професійній діяльності. У разі використання матеріалів курсу, на них має наводитися посилання із зазначенням авторства та правовласника.

Політика гнучкості. Цей силабус та матеріали курсу можуть змінюватися. У разі виникнення змін, вони оприлюднюються через оголошення у студентській групі, Телеграм-каналі кафедри https://t.me/pz_zntu або на вебсайті кафедри <https://pz.zp.ua>.

11. Методичне забезпечення

1. Методичні рекомендації з проведення судових експертиз та експертних досліджень промислових зразків : науково-практ. посіб. / за наук. ред. Дорошенка О. Ф.; НДІ інтелектуальної власності НАПрН України. К. : Інтерсервіс, 2021. 56 с. https://drive.google.com/file/d/1RpO4gjxySgPsd3Rwz00lUGd2KT-Kq_NY/view

2. Методичні матеріали. Розпорядження майновими правами інтелектуальної власності: збірник типових форм договорів та коментар до них / колектив авторів; за наук. ред. Н. М. Мироненко. К. : НДІ ІВ НАПрН України, 2019. 96 с. (https://drive.google.com/file/d/1AKHYElmCT6IWVT1gTgEFtHYYNt_23zS/view.)
3. Методичні матеріали. Актуальні питання захисту права інтелектуальної власності: навчально-практичний посібник / А.В. Шабалін. К. : НДІ інтелектуальної власності НАПрН України, 2019. 200 с. (<https://drive.google.com/file/d/1kqFPIKx7EqkTUsdzGXxUqazk18s9NxaJ/view>)
4. Методичні матеріали. Актуальні проблеми охорони та захисту суміжних прав: практикум / А. С. Штефан. К. : НДІ ІВ НАПрНУ, 2019. 28 с. <https://drive.google.com/file/d/1II7MDmCSpXNWx6biqdOmr9J7FkXrRhv8/view>
5. Методичні матеріали. Актуальні проблеми авторського права України :практикум / А. С. Штефан. К. : НДІ ІВ НАПрНУ, 2019. 42 с. (https://drive.google.com/file/d/16BywvYzZgZJKcdvVU_LgpeMLcqkfyFvw/view)

12. Рекомендована література

Базова:

1. Інтелектуальна власність : підручник / П. Г. Перерва [та ін.]; ред.: П.Г. Перерва, В. І. Борзенко, Т. О. Кобелева ; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Харків : Планета-Прінт, 2019. 1002 с. (<http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/41572>)
2. Мікульонюк І. О. Інтелектуальна власність та патентознавство [Електронний ресурс] : підручник Київ : Політехніка, 2019. 246 с. (<https://ela.kpi.ua/handle/123456789/31664>)
3. Попова Л. М. Інтелектуальна власність : підручник / Л. М. Попова, А.В. Хромов, І. В. Шуба ; Харків. нац. ун-т буд-ва та архітектури. Харків : Федорко М. Ю., 2021. 262 с. (http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/55638/3/Book_2021_Popova_Intelektualna_vlasnist.pdf)
4. Якименко І., Штефан Є., Лук'янихін В. Управління науковими проєктами [Електронний ресурс]: навчальний посібник. – К.: НУХТ, 2022. – 139 с. URL: <https://essuir.sumdu.edu.ua/handle/123456789/90462>, (Дата звернення: 06.03.2023)

Допоміжна:

1. Еннан Р. Є. Право інтелектуальної власності : навчально-методичний посібник / Р. Є. Еннан, С. В. Мазуренко. Одеса : НУ «ОЮА», 2019. 136 с. <https://doi.org/10.32837/11300.14908> (<http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/16024>)
2. Посібник для суддів з інтелектуальної власності / Бенедисюк І. М. та ін. Київ : К.І.С., 2018. 424 с. (http://www.nsj.gov.ua/files/1541665727IntellProperty_Handbook_.pdf)
3. Право інтелектуальної власності : підручник / за заг. ред. С.Б. Булеци, О.І. Чепис. Ужгород: РІК-У, 2019. 488 с. (<https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/23778>)
4. Право інтелектуальної власності: підручник / за заг.ред. О.І. Харитонов. К.: Юрінком Інтер, 2019. 540 с.
5. Юридична відповідальність за порушення прав інтелектуальної власності: матеріально-правовий та процесуально-правовий аспекти (колективна монографія); за наук. ред. Мироненко Н. М.; Науково-дослідний інститут інтелектуальної власності НАПрН України. К. : Інтерсервіс, 2022. 252 с. https://drive.google.com/file/d/11mng_ouzdYJd5eMAM48kaORJqO_quqc6/view
6. Економіко-правові проблеми інтенсифікації сфери інтелектуальної власності України під впливом нових викликів розвитку неоекономіки : монографія / за наук. ред. д.е.н., проф., академіка АТН України та УАН О. Б. Бутнік-Сіверського: кол. авторів: Г. О. Андрощук, Ю. Л. Борко, О. Б. Бутнік-Сіверський, О. П. Орлюк; НДІ інтелектуальної власності НАПрНУ. К.: Інтерсервіс, 2022. 470 с. https://drive.google.com/file/d/1-cVxLY2n8itZoqUJU9B5wa_6DyK9swvt/view
7. Корольков В.В. Особенности формирования модели финансовой стратегии развития сектора высоких технологий / Проблемы економіки й управління у промислових регіонах:

зб.наук.праць: в 2т. / НАН України, Ін-т економіко-правових досліджень / відп. Ред. В.К.Мамутов. – Запоріжжя : ЗНТУ, Том 2, 2008. – 226с. (с.194-198).

8. Корольков В.В. Науково-технічна інтелектуальна власність як об'єкт ринку високих технологій / Економіка: проблеми теорії та практики. Збірник наукових праць. Випуск 249: В 1 т. Том І. – Дніпропетровськ: ДНУ, 2009. – 284с. (с.187-197)

9. Корольков В.В. , Соріна О.О., Тельчаров Е.А. Управління знаннями при реалізації стратегії інноваційного оновлення підприємства. Ефективна економіка. 2021. № 11. – URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=9529> (дата звернення: 20.02.2022).

10. Черняєва, О., Кулініч, Т., Гуцул, Т., Корольков, В., & Губарь, О. (2023). Інноваційні перетворення економіки України в умовах глобалізації: теоретико-аналітичні аспекти. Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice, 1(48), 249–257. <https://doi.org/10.55643/fcaptp.1.48.2023.3977>

13. Інформаційні ресурси

Всесвітня організація інтелектуальної власності WIPO – <https://www.wipo.int/portal/en/index.html>

каталог курсів з інтелектуальної власності на сайті BOIB - <https://welc.wipo.int/acc/index.jsf>.

база даних патентних документів BOIB – <https://patentscope.wipo.int/search/en/search.jsf>

база даних Європейського патентного відомства – <https://worldwide.espacenet.com/>

Національний офіс інтелектуальної власності – <http://nipo.gov.ua>

Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності» – <https://ukrpatent.org/uk>.

Державне підприємство «Українське агентство з авторських та суміжних прав» – <http://uacr.org>

Науково-дослідний інститут інтелектуальної власності <http://www.ndiiv.org.ua/index.php/ua/>